|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ**  **ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 37**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНЕЙ № 37**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА**  **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | |  |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

05.05.2016 № 67

**Про організацію заходів з літнього**

**відпочинку дітей у 2016 році**

На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2014 № 121 «Про забезпечення права дітей на оздоровлення та відпочинок в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, підпорядкованих органам управління освітою», з метою належної підготовки та проведення літньої оздоровчої кампанії у 2016 році, дотримання законодавства у сфері оздоровлення та відпочинку дітей

НАКАЗУЮ:

1. Організувати роботу табору відпочинку «Мрія» з денним перебуванням для учнів 1-8, 10 класів тривалістю 14 робочих днів у такі терміни: з 30.05.2016 по 16.06.2016 (14 робочих днів).
2. В роботі користуватися затвердженим Положенням про табір відпочинку з денним перебуванням.
3. Заступнику директора з виховної роботи Свиридовій Н.Ю.:

3.1. Провести необхідну організаційну роботу щодо своєчасної підготовки й проведення відпочинку дітей влітку 2016 року з урахуванням недоліків попереднього періоду, створення умов для повноцінного літнього відпочинку, оздоровлення та зайнятості дітей і підлітків на базі школи.

Травень 2016 року

3.2. Забезпечити створення належних умов функціонування пришкільного табору у відповідності до вимог Закону України „Про оздоровлення та відпочинок”, вимог листа „Про забезпечення єдиного методологічного підходу до обліку мережі дитячих оздоровчих закладів та кількості оздоровлених у них дітей” від 23.05.2003 р. № 1/9-258, підписаного Державним комітетом статистики, Міністерством освіти і науки, Державним комітетом України у справах сім’ї та молоді, Міністерством охорони здоров’я.

З 30.05.2016 по 16.06.2016

3.3. Організувати харчування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування із розрахунку 20 грн. на день на одну дитину.

З 30.06.2016 по 16.06.2016

3.4. Організувати максимальне охоплення дітей і підлітків різними формами відпочинку.

З 30.05.2016 по 16.06.2016

3.5. При організації туристських походів, подорожей, екскурсійних поїздок суворо дотримуватись вимог наказу Міністерства освіти України від 06.04.1999 р. N 96 "Про затвердження Правил проведення туристських подорожей з учнівською та студентською молоддю України", листа Головного управління освіти і науки від 23.04.2002 року N 1248 "Про впорядкування організації екскурсій, подорожей і поїздок учнів", Постанови Кабінету Міністрів України від 21.12.2005 р. № 1251 «Про затвердження порядку організації виїзду дітей за кордон у туристичну подорож на відпочинок та оздоровлення».

Влітку

3.6. На весь період літніх канікул взяти під контроль учнів, які перебувають у складних життєвих обставинах, та дітей схильних до правопорушень, поєднувати їх відпочинок із суспільно корисною працею.

Червень-серпень 2016

3.7. Надати методичну допомогу заступнику начальника табору з розробки плану роботи табору відпочинку з денним перебуванням «Мрія» та забезпечити його виконання.

До 27.05.2016

* 1. Надати до управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради копію наказу про організацію роботи табору відпочинку з денним перебуванням «Мрія».

До 27.05.2016

* 1. Надати до управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради дислокацію табору.

15 травня 2016 року

3.10.Здійснювати контроль за медичним обслуговуванням дітей у таборі відпочинку з денним перебуванням «Мрія».

Травень-червень 2016 року

3.11 Включити до плану роботи на літні канікули заходи з еколого-натуралістичного, туристсько-краєзнавчого, науково-технічного, художньо-естетичного та фізкультурно-спортивного напрямів позашкільної освіти, відвідування дітьми виставок, театрів, музеїв, а також проведення туристичних подорожей (поїздок) по регіонах України для ознайомлення з визначними пам’ятками вітчизняної історії.

##### Травень-червень 2016 року

3.12. Здійснювати контроль за дотриманням учнями загонів табору відпочинку «Мрія» вимог «Законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення», «Про пожежну безпеку» та інших нормативних документів, що регламентують створення безпечних умов для відпочинку та оздоровлення дітей.

##### Травень-червень 2016 року

3.13. Приділити особливу увагу створенню найкращих умов для літнього відпочинку дітей-інвалідів, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які потерпіли від наслідків Чорнобильської катастрофи, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей.

##### Травень-червень 2016 року

3.14. Інформувати управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради про стан підготовки до проведення літньої оздоровчої кампанії 2016 року.

4. Класним керівникам 1-8, 10 класів провести відповідну роз'яснювальну роботу серед учнів та їх батьків:

4.1. Щодо залучення дітей до табору відпочинку, під особливий контроль взяти дітей із малозабезпечених сімей та інших категорій пільгового контингенту.

До 27.05.2016

4.2.Щодо дотримання правил поведінки на воді, з легкозаймистими та вибухонебезпечними предметами і речовинами, безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, правил безпечної поведінки з грибами, ягодами.

До 27.05.2016

4.3. Забезпечити дотримання учнями вимог вимог «Законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення», «Про пожежну безпеку» та інших нормативних документів, що регламентують створення безпечних умов для відпочинку та оздоровлення дітей.

З 30.05.2016 по 16.06.2016

1. Призначити директором табору відпочинку з денним перебуванням «Мрія» Свиридову Наталію Юріївну, заступника директора з виховної роботи.
2. Призначити заступником директора табору відпочинку з денним перебуванням «Мрія» Дурнєву Тетяну Олексіївну, учителя інформатики.
3. Свиридовій Н.Ю., директору табору відпочинку «Мрія», Дурнєвій Т.О., заступнику директора табору відпочинку «Мрія»:

7.1. Забезпечити максимальне охоплення дітей і підлітків різними формами відпочинку.

З 30.05.2016 по 16.06.2016

7.2. Забезпечити цільове використання бюджетних коштів, передбачених на проведення оздоровлення та відпочинок дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

З 30.05.2016 по 16.06.2016

7.3. Вести щоденний облік дітей у таборі відпочинку.

З 30.05.2016 по 16.06.2016

1. Направити для роботи вихователями загонів таких учителів: Семікрас Н.Й., Мороз Ю.С., Трубіліну Т.Ю., Суслову Л.Г., Соловйову М.І., Бабенко Л.В., Донцову І.О., Колодченко О.Г., Білостоцьку О.М., Лук’янчикову М.М., Перебийніс В.Б., Заєц Л.А., Осьмакову О.Є., Агєєву С.С., Бескоровайну Х.Г.
2. Учителям, направленим для роботи вихователями табору відпочинку:

9.1. Забезпечити дотримання Положення у таборі з денним перебуванням «Мрія» при Харківській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 37 Харківської міської ради Харківської області.

З 30.05.2016 по 16.06.2016

9.2. Активізувати роботу щодо організації змістовного дозвілля дітей під час роботи табору. У кожному загоні розробити плани роботи на період літнього табору.

З 30.05.2016 по 16.06.2016

9.3. Забезпечити проведення для дітей спортивно-масових, еколого-натуралістичних і природоохоронних, науково-технічних, творчих конкурсів, краєзнавчих екскурсій та туристичних поїздок, відвідання виставок, театрів, музеїв з метою залучення учнів до національних, духовних, історичних цінностей та досягнень культури.

З 30.05.2016 по 16.06.2016

9.4. Здійснювати заходи щодо формування у дітей і підлітків навичок здорового способу життя через залучення дітей до регулярних занять фізичною культурою, спортом; проведення спортивно-масових змагань , конкурсів; свят та вечорів здоров’я, вікторин, тренінгів щодо зміцнення здоров’я; конкурсів-уроків першої медичної допомоги тощо.

З 30.05.2016 по 16.06.2016

9.5. Здійснювати вихід зі школи згідно з порядком виходу учнів; перед виходом із школи проводити цільовий інструктаж з учнями з попередження дитячого травматизму та правил техніки безпеки та зробити відповідний запис в Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності.

У відповідний термін

9.6. Забезпечити ведення необхідної документації для організації діяльності табору відпочинку:

9.6.1. Журнал обліку відвідування учнів;

9.6.2. Плану на день у таборі відпочинку (по загонам);

9.6.3. Щоденник роботи табору відпочинку (по загонам).

9.7. Вести облік відвідування учнями табору відпочинку та своєчасно надавати інформацію про відсутніх.

Щодня

1. Направити для проведення спортивно-масових заходів Діаманта О.А., учителя фізичної культури.
2. Діаманту О.А., учителю фізичної культури:

10.1. Перед спортивно-масовими заходами проводити з вихованцями оздоровчого табору інструктаж з техніки безпеки.

10.2. Розпочинати день у таборі з фізичної зарядки.

З 30.05.2016 по 16.06.2016

10.3. Забезпечити виконання заходів щодо формування у дітей і підлітків навичок здорового способу життя через залучення до регулярних занять фізичною культурою і спортом, раціонально використовувати для цього матеріально-технічну базу школи, ігрові і спортивні майданчики.

З 30.05.2016 по 16.06.2016

1. Направити завідуючем господарством Доценко Л.Д.
2. Призначити Доценко Л.Д. відповідальною за протипожежну безпеку та дотримання санітарно-гігієнічних норм у таборі.
3. Направити прибиральниками приміщень у таборі відпочинку таких працівників: Кізаєву В.Г., Любимкіну Є.Д., Філоненко Т.П., Бондареву Н.І.
4. Направити для музичного супроводження виховних заходів у таборі Міщенко Н.В., учителя музики.
5. Продовжити роботу щодо накопичення необхідної тематичної літератури та заохочення до ознайомлення з нею вихованців загонів завідувачу бібліотеки Абрамову О.В.
6. Покласти відповідальність за охорону життя і здоров’я дітей на Свиридову Н.Ю., заступника директора з виховної роботи, педагогічних працівників школи, залучених до роботи у пришкільному таборі відпочинку «Мрія», та доручити приділити особливу увагу профілактиці дитячого травматизму, запобіганню нещасним випадкам під час відпочинку та оздоровлення дітей.

З 30.05.2016 по 16.06.2016

1. Рекомендувати Волошиній М.В., завідувачу виробництвом шкільної їдальні, організувати двохразове харчування дітей пільгових категорій з урахуванням виконання натуральних норм на основні продукти харчування з розрахунку вартості 20,00 грн. на один дітодень за бюджетні кошти пришкільному таборі відпочинку «Мрія».

З 30.05.2016 по 16.06.2016

19. Призначити відповідальною за організацію та ведення обліку харчування харчування Дурнєву Т.О., заступника директора табору відпочинку «Мрія».

20. Залучити медичну сестру 23-ї дитячої поліклініки для медичного обслуговування пришкільного табору.

21. Покласти відповідальність за здійснення контролю за організацію харчування та медичного обслуговування на Свиридову Н.Ю.

22. Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України № 242/329 від 01.06.2005 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» здійснювати порядок організації харчування учнів у таборі.

З 30.05.2016 по 16.06.2016

1. Свиридовій Н.Ю., заступнику директора з виховної роботи, розмістити даний наказ на сайті школи.

До 15.05.2016

1. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи Т.С.Жовтун