|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ**  **ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 37**  ХАРКІВСЬКОЇ  МІСЬКОЇ РАДИ  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНЕЙ № 37**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА**  **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | |  |
|  |  |  |

**НАКАЗ**

15.03.2016 №29-аг

**Про організацію робіт із**

**приведення до належного стану**

**території ХЗОШ №37**

**у весняний період 2016 року**

На виконання рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 23.02.2016 №102 «Про організацію робіт із приведення до належного стану території міста Харкова у весняний період 2016 року» , згідно з наказом Департаменту освіти ХМР від 04.03.2016 № 36 «Про організацію робіт із приведення до належного стану територій навчальних закладів міста Харкова у весняний період 2016 року», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 11.03.2016 №92 «Про організацію робіт із приведення до належного стану територій навчальних закладів Київського району у весняний період 2016 року», з метою приведення до належного санітарного стану території, закріпленої за ХЗОШ №37,

НАКАЗУЮ:

* 1. Призначити відповідальними за організацію та контроль за проведенням робіт із приведення до належного стану території ХЗОШ № 37 Доценко Л.Д., завідувача господарства та Свиридову Н.Ю., заступника директора з виховної роботи.
  2. Доценко Л.Д., завідувачу господарства:
  3. Визначити об’єкти, де будуть працювати учасники навчально-виховного процесу, та скласти графіки виконання робіт.

До16.03.2016

* 1. Організувати та забезпечити проведення обліку наявного інвентарю та приведення його у належний стан.

До 16.03.2016

* 1. Надавати начальнику господарчої групи Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради Лихольоту І.В. щотижнево звітну інформацію про хід проведення санітарно-екологічної акції.

Щоп’ятниці до 12-00

* 1. Свиридовій Н.Ю., заступнику директора з виховної роботи, організувати та забезпечити:
  2. Проведення роз’яснювальної роботи з питань безпеки життєдіяльності серед педагогічних працівників, учнів та їх батьків під час проведення робіт у весняний період.

До 16.03.2016

* 1. Проведення первинного інструктажу з охорони праці, цільових інструктажів з безпеки життєдіяльності з працівниками школи і дітьми та відповідальними за безпечні умови для життя і здоров’я під час проведення санітарно-екологічної акції.

Упродовж двомісячника

* 1. Участь педколективу та учнів у проведенні суботників, організованих адміністрацією Київського району, міськвиконкомом.

Упродовж проведення робіт

* 1. Спільно з Доценко Л.Д. надавати начальнику господарчої групи управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради Лихольоту І.В. щотижнево звітну інформацію про хід проведення санітарно-екологічної акції.

Щоп’ятниці до 12-00

4. Затвердити план заходів щодо проведення робіт із приведення до належного стану території школи (додаток 1).

До16.03.2015

5. Свиридовій Н.Ю., заступнику директора з виховної роботи, розмістити даний наказ на сайті школи

До 15.03.2014

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Т.С.Жовтун